

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор КГБОУ «Туринская общеобразовательная школа – интернат» С.А. Бети



**ПЛАН  
реализации антикоррупционных мероприятий  
в КГБОУ «Туринская общеобразовательная школа – интернат»  
на 2015-2016 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	Создать в сети интернет на сайте учреждения рубрику «Противодействие коррупции» и разместить Антикоррупционную политику в КГБОУ «Туринская общеобразовательная школа – интернат» и план реализации антикоррупционных мероприятий	До 10.09.2015 года	Программист школы
2	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников Учреждения (заключение Соглашений о соблюдении требований Антикоррупционной политике)	До 10.09.2015 года	Специалист по кадрам Наумкина М.И.
3	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов (далее – положение): - разработка проекта положения; - согласование проекта положения представителем работников учреждения, уполномоченным общим собранием работников для подписания коллективного договора; - подготовка и принятие локального нормативного акта (приказа) об утверждении положения; - ознакомление работников учреждения с приказом и организация изучения ими утвержденного положения; - внедрение положения (введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов и т.д.).	До 18.08.2015 года  До 10.09.2015 года	Рабочая группа – ответственный –  Директор школы Бети С.А.  Заместители директора школы: Подопригора А.Л. Карачакова С.И.

4	<p>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур (введение процедур информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами, а также порядка рассмотрения таких сообщений, с одновременным введением процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка проекта приказа (о введении данных процедур, порядке рассмотрения вышеуказанных сообщений);</li> <li>- согласование проекта приказа представителем работников учреждения, уполномоченным общим собранием работников для подписания коллективного договора;</li> <li>- принятие приказа;</li> <li>- ознакомление работников учреждения с приказом и организация изучения ими положений данного приказа.</li> </ul>	До 20.09.2015 года	<p>Директор школы Бети С.А.</p> <p>Директор школы Бети С.А.</p> <p>Директор школы Бети С.А.</p>
5	<p>Введение в контракты, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка стандартной антикоррупционной оговорки в контракты;</li> </ul>	До 01.09.2015 года	Заместитель директора по АХР Подопригора А.Л.
6	<p>Ознакомление работников под роспись с законодательством Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции и с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при приеме на работу;</li> <li>- с вновь принятыми нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами (приказами)</li> </ul>	Постоянно	Специалист по кадрам Наумкина М.И.

7	<p>Организация и проведение обучения по вопросам профилактики и противодействия коррупции (при наличии финансирования):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ответственных за реализацию Антикоррупционной политики учреждения;</li> <li>- остальных работников учреждения</li> </ul>	Весь период	
8	<p>Индивидуальное консультирование работников учреждения по вопросам: положений и требований Антикоррупционной политики учреждения, применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p>	Постоянно	Заместители директора
9	<p>Продолжить работу с документами в электронной системе документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций</p>	Постоянно	Заместитель директора по АХР А.Л. Подопригора
10	<p>Подготовка материалов о проводимой работе по реализации антикоррупционных мероприятий и достигнутых результатах в сфере профилактики, предупреждения и противодействия коррупции</p>	До 01.10. 2015 и далее ежегодно	
11	<p>Осуществление контроля за реализацией Плана</p>	Постоянно	

Директор

С.А. Бети