


Принято
на педагогическом совете
КГБОУ «Туринская школа»
Протокол № 1 от 31.08 2018г.



Утверждаю: и. о. директора
КГБОУ «Туринская школа»
Р. Н. Павлова 
«31» 08 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся
КГБОУ «Туринская школа»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Туринская школа», разработано на основе следующих нормативных документов:

- Закона «Об Образовании в РФ» от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ;
- Приказа МОиН РФ от 15 февраля 2012г № 107 «Об утверждении Порядка приёма граждан в общеобразовательные учреждения»;
- Приказа МОиН РФ от 30 августа 2013г №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Устава КГБОУ «Туринская школа»

II. Порядок приема в КГБОУ «Туринская школа»

2.1. Настоящее Положение регулирует порядок приема обучающихся, воспитанников в школу (далее – учреждение).

2.2. В учреждение принимаются граждане, подлежащие обучению по адаптированной основной образовательной программе для детей с умственной отсталостью на основании рекомендаций Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Прием обучающихся осуществляется при представлении следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность гражданина в Российской Федерации;
- заключение медико-психолого-педагогической комиссии с рекомендациями обучения по адаптированной основной образовательной программе для детей с умственной отсталостью;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для пребывания детей в интернате;
- свидетельство о рождении (паспорта) ребенка;

- документ, устанавливающий место жительства семьи.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес и место жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей).

2.5. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и не зарегистрированных на закрепленной территории дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора.

2.7. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все данные при приеме и иные документы.

2.8. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.9. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

III. Комплектование контингента, перевод и отчисление обучающихся.

3.1. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы является компетенцией учреждения.

3.2. Классы комплектуются дифференцированно в количестве не более 12 человек.

3.3. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета учреждения, которое оформляется приказом директора.

3.4. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам и программам, имеющие сложный дефект при ведущем интеллектуальном дефекте или умеренные интеллектуальные нарушения, не оставляются на второй год.

3.5. Отчисление в связи с переходом или переводом в иное учреждение, реализующую соответствующие образовательные программы, производится на основании заявления родителей (законных представителей), при согласии образовательного учреждения, подтвержденного соответствующей справкой.

3.6. Перевод в образовательные учреждения других видов осуществляется только при наличии соответствующих рекомендаций Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Решение об отчислении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается в соответствии с Федеральным Законом «Об Образовании в РФ» от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ и другими нормативными актами с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, отдела опеки и попечительства администрации Эвенкийского муниципального района.

IV. Порядок регулирования спорных вопросов.

5.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению обучающихся, возникающие между их родителями (законными представителями) и администрацией учреждения, регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.