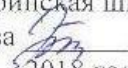


Принято  
на педагогическом совете  
КГБОУ «Туринская школа»  
Протокол № 1 от 31.08 2018г.



Утверждаю: и. о. директора  
КГБОУ «Туринская школа»  
Р. Н. Павлова   
«31» 08 2018 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о режиме учебных занятий обучающихся**  
**КГБОУ «Туринская школа»**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», Уставом КГБОУ «Туринская школа», Правилами внутреннего трудового распорядка для работников КГБОУ «Туринская школа».

1.2. Положение устанавливает режим КГБОУ «Туринская школа» (далее – Учреждение).

1.3. Режим работы Учреждения определяется приказом директора в начале учебного года.

1.4. Режим работы Учреждения действует в течение учебного года.

1.5. Настоящее положение регламентирует функционирование Учреждения в период организации образовательного процесса, каникул.

1.5. Режим работы директора Учреждения и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

## **II. Цели и задачи**

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно- правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

## **III. Режим работы Учреждения во время организации образовательного процесса.**

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, расписанием звонков, расписанием работы кружков, спортивных секций.

3.2. Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года равна 34 неделям.

3.3. Учебный год делится на 4 четверти. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком.

3.4. Регламентирование образовательного процесса.

3.4.1. Учебные занятия организуются в первую смену по 5-ти дневной учебной неделе.

3.4.2. Учебные занятия начинаются с 8 часов 30 минут. Продолжительность уроков в 1-х классах с сентября по декабрь месяца – 35 минут, с января по май составляет 40 минут. В остальных классах уроки по 40 минут. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 и 20 минут.

---

3.4.3. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока обучающиеся выходят из кабинетов, спортивного зала, учебных мастерских, а учитель проводит подготовку к следующему уроку. Дежурный учитель во время перемен дежурит по Учреждению и обеспечивает дисциплину обучающихся.

3.4.4. Дежурство по Учреждению определяется графиком дежурства, составленным заместителем директора по ВР.

3.4.5. Время начала работы каждого учителя - за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока и осуществляется в соответствии с Положением о дежурстве.

3.4.6. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.4.7. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Учреждения, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.4.8. Педагогам категорически запрещается вести прием во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.4.9. Прием родителей (законных представителей) директором Учреждения осуществляется ежедневно.

3.4.10. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации Учреждения.

3.4.11. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.4.12. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации Учреждения.

3.4.13. Расписание уроков строится с учетом п.8.7 действующих СанПинов.

3.5. Организация воспитательного процесса в Учреждении регламентируется расписанием работы кружков, секций и Планом воспитательной работы. Продолжительность перемены между урочной и внеурочной деятельностью должна составлять не менее 30 минут.

3.5.1. Учитель, ведущий последний урок, передает детей воспитателям групп.

3.5.2. Учителя, ведущие третий урок по расписанию, сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок. Обед для детей проводится по окончании 6-го и 7-го уроков согласно расписанию уроков.

3.5.3. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении экскурсий, внеклассных мероприятий, походов и т.п. несет учитель педагог, который проводит данное мероприятие.

3.5.4. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором Учреждения.

---

---

3.6. Выход на работу сотрудника Учреждения после болезни возможен только по предъявлению листа нетрудоспособности. О выходе на работу сотрудник обязан предупредить администрацию Учреждения заранее.

3.7. В Учреждении с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

3.9. Продолжительность прогулки должна составлять в течение дня для обучающихся 7-10 лет не менее 3,5 часов, для обучающихся 11-14 лет - не менее 3 часов, для обучающихся 15-17 лет - 2,5 часов.

3.10. Изменение в режиме работы Учреждения определяется приказом директора в соответствии с нормативно - правовыми документами: в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха (для проходящих обучающихся).

3.11. Все обучающихся 2-9 классов аттестуются по четвертям.

Обучение в I классе в течение года проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

Оценивание знаний обучающихся с умеренной и тяжелой степенью отсталости не осуществляется.

Оценивание уровня знаний, умений и навыков обучающихся проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.12. Итоговая аттестация в 9 классах проводится в соответствии с Положением о порядке проведения итоговой аттестации выпускников по технологии КГБОУ «Туринская школа».

#### **IV. Ведение документации**

4.1. Учителям при ведении классных журналов следует руководствоваться Положением по ведению классных журналов.

4.2. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учащихся) производит классный руководитель. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

#### **V. Режим работы в выходные и праздничные дни**

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 11, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

#### **VI. Режим работы Учреждения в каникулы**

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работает согласно учебной нагрузке и (или) утвержденным графикам работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки педагогической работы.